



TANJA VIDOVIC

Your-Assistant

unkompliziert | schnell | zuverlässig

PERSÖNLICHES PROFIL

gelernte Bürokauffrau mit mehr als 20 Jahren Berufserfahrung in der Automobilbranche - Assistenz und Projektarbeit in den Bereichen: Qualitätsmanagement, Konstruktion und Prototypenbau

KONTAKTDATEN

Mobil: +49 176 / 22 76 36 75
E-Mail: info@your-assistant.de

www.your-assistant.de

ATTRAKTIVES GET-TO-KNOW-ANGEBOT

LEISTUNGEN

BÜROMANAGEMENT / BACK-OFFICE

Datenerfassung und -pflege, Kundensupport, Termin-Management, Erstellung von Tabellen & Präsentationen, Durchführung von Recherchen

TRAVELMANAGEMENT

Reiseplanung und Nachbereitung bzw. Abrechnung

PRÄSENTATIONSGESTALTUNG

Erstellung von professionellen Präsentationsfolien, Dokumentation von Prozessen & Regelungen

PROJEKTMANAGEMENT (PMO)

Effiziente Dokumentation und Ergebnissicherung, Meilenstein- und Maßnahmentracking

SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

Einrichten von Social Media Accounts, Verfassen von Beiträgen, Erstellen von Grafiken (Canva)

KENNTNISSE & TOOLS

- MS Office 365 (Word, Excel, PowerPoint)
- Trello
- Canva
- Papierkram
- Skype/Zoom
- Toggl
- SAP
- Google Drive
- LastPass
- Hootsuite
- Social Media (Instagram, Facebook, LinkedIn, XING)

PREISE

meine Preise finden Sie auf meiner Website unter www.your-assistant.de