



# TANJA KRENN

## Your-Assistant

**unkompliziert | schnell | zuverlässig**

### PERSÖNLICHES PROFIL

Als ehemalige Chef-Assistentin mit einer über 20jährigen Berufserfahrung (Automobilbranche), dachte ich mir 2019 „warum nicht in die Selbstständigkeit gehen, und mit dem neuen Zeitalter der Digitalisierung und meiner Kompetenz erfolgreich unterstützen?“.

### SPRACHKENNTNISSE

- Deutsch (Muttersprache)
- Englisch

### KONTAKTDATEN

Mobil: +49 176 / 22 76 36 75  
E-Mail: [info@your-assistant.de](mailto:info@your-assistant.de)

**[www.your-assistant.de](http://www.your-assistant.de)**

## LEISTUNGEN

### VORBEREITENDE BUCHHALTUNG

Sortieren der Belege, Schnittstelle zum Steuerbüro, Überweisungen tätigen, Rechnungen erstellen

### BÜROMANAGEMENT / BACK-OFFICE

Datenerfassung und -pflege, Kundensupport, Termin-Management, Erstellung von Tabellen & Präsentationen, Durchführung von Recherchen, E-Mail-Korrespondenz, Telefonsupport

### TRAVELMANAGEMENT

Reiseplanung und Nachbereitung bzw. Abrechnung

### PRÄSENTATIONSGESTALTUNG

Erstellung von professionellen Präsentationsfolien, Dokumentation von Prozessen & Regelungen

### PROJEKTMANAGEMENT (PMO)

Effiziente Dokumentation und Ergebnissicherung, Meilenstein- und Maßnahmentracking

## KENNTNISSE & TOOLS

- MS Office 365 (Word, Excel, PowerPoint)
- Google Workspace
- Social Media (Instagram, Facebook, LinkedIn, XING)
- Datev
- Asana
- SAP
- Slack
- Trello
- Canva
- Papierkram
- MOCO
- Google Meet/Zoom/Teams
- Keeper
- LastPass
- Hootsuite
- diverse CRM-Systeme

## PREISE

5 Stunden-Paket: 299,- Euro\*

10 Stunden-Paket: 549,- Euro\*

20 Stunden-Paket: 899,- Euro\*

\*Preise zzgl. MwSt.